**EL DIRECTOR TÉCNICO DE TALENTO HUMANO DE LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C.**

En uso de las facultades delegadas por la Resolución Reglamentaria número 014 del 19 de mayo de 2016 y de las atribuciones conferidas por el Acuerdo No.658 de 2016, modificado por el Acuerdo 664 de 2017 y,

**CONSIDERANDO:**

Que el Servidor Público (a) (NOMBRE COMPLETO), identificada con la cédula de ciudadanía Nº (NUMERO), de (LUGAR DE EXPEDICION), ingresó a la Contraloría de Bogotá, D.C., el día (NUMERO) de (MES) de (AÑO), posesionándose en el cargo de (INDICAR).

Que el último periodo de vacaciones concedido mediante resolución No. (xxxxxxx) de fecha (xxxxxx) fue por el periodo comprendido entre (XXXXXXXXXXXXX)

Que mediante oficio el (DIA) de (MES) de (AÑO), el Servidor Público (a) (NOMBRE COMPLETO), el Servidor Público (a) (NOMBRE COMPLETO), solicitó disfrutar de las vacaciones a que tiene derecho a partir del día (NUMERO) de (MES) de (AÑO).

Que el artículo 8 del Decreto 1045 de 1978, establece que los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicios.

En mérito de lo expuesto,

**R E S U E L V E:**

**ARTICULO PRIMERO.** Conceder quince (15) días hábiles de vacaciones a (NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO), identificado con cédula de ciudadanía (NUMERO), expedida en (LUGAR DE EXPEDICION), en el cargo de (INDICAR EL CARGO), ante la (INDICAR LA DEPENDENCIA A LA CUAL PERTENECE EL SERVIDOR PÚBLICO), por el período de servicio comprendido entre el (DIA) de (MES) de (AÑO) al (DIA) de (MES) de (AÑO), los cuales disfrutará a partir del (DIA) de (MES) al (DIA) de (MES) de (AÑO), debiendo reintegrarse a sus labores el (DIA) de (MES) de (AÑO).

**ARTICULO SEGUNDO.** La erogación que cause el cumplimiento de la presente Resolución, se hará con cargo a la disponibilidad presupuestal (NUMERO) del (DIA) de (MES) de (AÑO).

**ARTÍCULO TERCERO.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y C Ú M P L A S E**

 Dada en Bogotá, D.C., a los

**XXXXX**

# Director Técnico de Talento Humano

Original: Dirección Técnica de Talento Humano

Copias: Dirección o Subdirección

 Servidor Público

 Nómina

 Hoja de Vida

Proyectó y elaboró: (NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO-CARGO)

Revisaron: (NOMBRE DE LOS SERVIDOR PÚBLICOS Y CARGO)